

加入者さま専用ページ



下記のURLまたは二次元コードよりサイトへアクセスしてください。

URL <https://dantai-pf.tokiomarine-e.jp/app/myp/P000011/LgVeTo7njg/login>

加入者さま専用ページ
ご契約内容の確認や更新手続き、ご登録情報の変更を行うことができます。

更新手続き
更新のお手続き

ご契約確認
ご契約内容の確認
加入者証をご覧になりたい方はここをクリック

ご登録情報の変更
メールアドレスの変更
パスワードの再設定

お知らせ
お知らせ

ご契約内容の確認
下記の補償期間のご契約内容を表示しています。
補償期間: 2023年12月1日～2024年12月1日

加入者証
加入者証を開く
「加入者証を開く」をクリック
加入者証がPDFで作成されます

パンフレット・重要事項説明書
開閉を見る
詳しく確認する

新規・中途加入・更新共通

■パンフレット兼重要事項説明書PDFの閉じ方

「パンフレット兼重要事項説明書 (PDFを確認する)」をクリックした後、PDFを閉じる場合は、右図の方法で閉じてください。

「パンフレット兼重要事項説明書 (PDF)を確認する」をクリックした後、PDFを閉じる場合は、この部分の「×」ボタンでPDFを閉じてください。

【ご注意】
ブラウザウィンドウ一番右上の「×」ボタンをクリックしますと、ブラウザウィンドウ全体が閉じてしまい、最初の画面から再度お手続きとなります。

押す!

押さない!



【お問い合わせ先】

取扱代理店: 有限会社エヌビー保険サービス (日本弁理士協同組合専属代理店)
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-4-2 商工会館・弁理士会館ビル5階
TEL **03-3528-8495** FAX **03-3528-8496**
受付時間 **9:00~17:00** (土日祝日・年末年始除く)

新規加入用

日本弁理士協同組合 組合員の皆様へ

2024年度

WEB手続きガイド

弁理士職業賠償責任保険

弁理士使用者賠償責任保険

保険期間

2024年8月1日午後4時～
2025年8月1日午後4時(1年間)

中途加入

随時受付可能です。

保険(補償)期間は毎月20日までに申込みおよび団体口座への保険料お振込みをいただいた場合、翌月1日午後4時～2025年8月1日午後4時までとなります。

パソコンやスマートフォンからアクセス!

8月1日始期で口座振替をご希望の場合、
新規加入手続きは5月31日まで
(保険料をお振込みいただく場合、新規加入手続きは7月〇日まで)

専用サイトへアクセス

下記アドレスまたは右の二次元コードよりサイトへアクセスしてください。
「エヌビー保険サービス」のHPからでもアクセスできます。



エヌビー保険サービスHP <https://bit.ly/nb-bennrishihoken>

- WebブラウザはMicrosoft Edge、Safari、Google Chromeを推奨しております。
- Internet Explorerでは画面が表示されない場合がございます。

TOPページから「お見積り・手続きに進む」をクリックし、次へ進んでください。

利用規約
本システムをご利用の前に
お申し込みいただくには、「ご利用条件」、「システム利用規約」、「プライバシーポリシー」、「セキュリティポリシー」を必ずご確認ください。

チェック
ご加入条件
日本弁理士協同組合の組合員(特許事務所・特許業務法人単位のご加入となります)
上記の加入条件を満たしています。

お見積りを開始する

お手続き方法選択
お客様のご検討状況に合ったお手続きに進んでください。
新規加入を検討する方
下記「お見積りを開始する」ボタンを押してお見積り画面へお進みください。
お見積りを開始する

利用規約の画面から「お手続き方法選択」の画面に進みますので「お見積りを開始する」をクリック

2.新規加入の場合
今般お送りしております「WEB手続き」がない場合は、以下の資料一覧より**WEB手続きはこちら**

トップページから「2.新規加入の場合」の項目にある「WEB手続きはこちら」をクリックして下記の画面に進んでください

「お見積りを開始する」をクリック

詳細について知りたい方はWEB上に掲載するパンフレットをご覧ください。

ご加入手続、保険金のお支払条件、その他ご不明な点がございましたら代理店にご照会ください。

WEB手続きガイド

※本帳票は実際の画面と異なる部分が一部ございます。予めご了承ください。

新たにご加入を希望される方

2 商品選択・お見積り

商品選択・お見積り

補償内容をご確認のうえ、商品を選択してください

必要事項をご入力後、契約タイプをお選びいただくとお見積りが可能です。

★または☆が付された事項は、ご加入に関する重要な事項（告知事項）です。これらの表示が事実と異なる場合やこれらに事実を記載しない場合は、ご契約を解除することがあります。

ご加入後に☆が付された事項（告知事項）に内容の変更が生じた場合には、すみやかに取扱代理店または引受保険会社にご連絡ください。ご連絡がない場合は、保険金をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。また変更の内容によってご契約を解除することがあります。

保険期間

保険始期日
2023年 8月 1日 午後4時から

プラン(補償)を表示する

「プラン(補償)を表示する」をクリック

加入するプラン・契約タイプを確認後、「保険料を確認する」ボタンを押してください

加入プランをチェック

必要情報を入力後、「加入できる契約タイプを表示する」ボタンを押してください

基本契約保険料は「契約タイプ」および保険料算出基準日（当年6月1日※中途加入の場合は、中途加入日）現在における「弁護士数」・「従業員数」によって決まります。なお、保険料算出基準日以降の人数増減につきましては、保険料の追徴・返戻は発生しません。詳細はパンフレット3ページをご確認ください。

■受託者危険追加担保特約（自動セット）
詳細はパンフレット7ページをご確認ください。

☆弁護士数(半角)
☆弁護士以外の…
別会社登録(弁護士籍)

加入できる契約タイプを表示する

「加入できる契約タイプを表示する」をクリック

加入する契約タイプを選択後、「保険料を確認する」ボタンを押してください

加入プランをチェック

Bを選択

【実払標準額】
1請求あたり 3,000万円
保険期間中 9,000万円
保険料 142,730円

【実払標準額】
1請求あたり 5,000万円
保険期間中 15,000万円
保険料 198,400円

オプションやプランを選択して必要事項をご入力ください。

「保険料を確認する」をクリック

保険料を確認する

合計保険料 142,730円
ご請求額 142,730円

支払方法
口座振替

お手続きを開始する

保険料を確認後、「お手続きを開始する」をクリック

ご本人確認

ご本人確認のため入力いただいたメールアドレス宛にお申し込みリンクをお送りします。
パスワードはこの後の手続きでご入力いただきます。失念しないようご注意ください。

メールアドレス
パスワード

パスワードは下記5つの条件全てを満たす必要があります。
● 半角小文字 (a-z)
● 半角大文字 (A-Z)
● 半角数字 (0-9)
● 半角記号
● #%\$&*!~+,-./<>?@[\]^_|()~
● 10文字以上の長さ

ご登録のメールアドレスに届いたURLをクリック
※URLの有効時間は1時間

送信する

ご登録のメールアドレスに届いたURLをクリック
※URLの有効時間は1時間

ご本人確認

この先の手続きに進むために、先ほどご設定いただいたパスワードを入力してください。

パスワード

「次へ進む」をクリック

「次へ進む」をクリック

3 加入者区分

- 「従業員がいない特許事務所または弁理士法人」はAを選択。
- 上記以外 Bを選択
→「保守責任者(代表者)登録」へ

加入者区分確認

加入者区分については当てはまるものを下記のいずれから選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

加入者が法人の場合は、保守責任者メールアドレスの登録が必要となります。

「保守責任者」とは

A
個人
○ または 従業員を雇用していない個人事業主
または 役員1名のみの方

B
役員2名以上の法人
または 従業員を雇用している個人事業主

「次へ進む」をクリック

ご本人確認でご登録以外のメールアドレスを1つ登録可能です。
ご本人確認と同一のメールアドレスでご登録の場合、「保守責任者登録」はご本人のみ(1名)となります。

保守責任者登録

加入者が法人の場合は、保守責任者のメールアドレス登録が必要となります。
① 保守責任者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

「送信する」をクリック

認証コードご確認の際は、この画面を閉じずにメール確認を行ってください。閉じると最初からの再度お手続きとなります。

「送信する」をクリック

メールが届かない場合

② 保守責任者に送信されたメールに記載の認証コードを入力し、「次へ進む」を押してください。
※認証コード発行後にメールアドレスを変更した場合は、再度②にて認証コードを発行してください。

認証コード

「次へ進む」をクリック

ご登録のメールアドレスに届いた認証コードをクリック
※認証コードの有効時間は1時間

「次へ進む」をクリック

4 ご加入者情報のご入力・お手続き完了

ご加入者情報をご入力ください。

ご加入者情報
ご加入者・被保険者情報を入力してください

※紙被保険者とは保険の対象となる方を指します。

★または☆が付された事項は、ご加入に関する重要な事項（告知事項）です。これらの表示が事実と異なる場合やこれらに事実を記載しない場合は、ご契約を解除することがあります。

ご加入後に☆が付された事項（告知事項）に内容の変更が生じた場合には、すみやかに取扱代理店または引受保険会社にご連絡ください。ご連絡がない場合は、保険金をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。また変更の内容によってご契約を解除することがあります。

加入者種別・法人区分
 個人

「次へ進む」をクリック

被保険者登録

被保険者一覧を登録してください

商品名・特約名	登録数	登録状況
弁護士職業賠償責任保険	0	未登録

「一覧へ」をクリック

「一覧へ」を選択後、「+」被保険者情報を一件追加を選択し、被保険者情報を入力してください。

被保険者情報入力

被保険者情報1
☆所属弁理士(被保険者)

弁理士番号+氏名
弁理士生年月日

「保存する」をクリック

被保険者情報を1件追加

被保険者情報1
弁理士番号+氏名 12345
弁理士生年月日 1980年1月1日

「保存する」をクリック

告知事項

★または☆が付された事項は、ご加入に関する重要な事項（告知事項）です。これらの表示が事実と異なる場合やこれらに事実を記載しない場合は、ご契約を解除することがあります。

★他の保険契約等 共済契約を含みます。

あり
 なし

「次へ進む」をクリック

告知事項申告欄チェック後、「次へ進む」をクリック

「お申込み確認」の内容を確認し、次へ進んでください

お申込み確認

★または☆が付された事項は、ご加入に関する重要な事項（告知事項）です。これらの表示が事実と異なる場合やこれらに事実を記載しない場合は、ご契約を解除することがあります。

ご加入後に☆が付された事項（告知事項）に内容の変更が生じた場合には、すみやかに取扱代理店または引受保険会社にご連絡ください。ご連絡がない場合は、保険金をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。また変更の内容によってご契約を解除することがあります。

補償内容
保険(補償)期間

「パンフレット兼重要事項説明書(PDF)」をクリックし、確認することでチェックできるようになります。
※パンフレット兼重要事項説明書を確認後、ブラウザウィンドウ自体を閉じてしまうと、最初から再度お手続きとなりますのでご注意ください。詳しい操作は裏面をご覧ください。

重要事項説明書のご確認

以下の内容を必ず確認・同意いただいたうえで「この内容で申込む」ボタンを押してください。

● Step1 パンフレット兼重要事項説明書の確認・同意

パンフレット兼重要事項説明書は重要事項が記載されていますので必ずご一読ください。

特に、保険金をお支払いしない主な場合・解約される場合等、ご加入に関してお客様にとって不利になる事項についてお読みいただくことが重要です。なお、詳細が記載された約款は契約者である団体の代表者にお持ちする予定です。必要に応じて団体までご請求ください。

お手続きを進めるには、PDFファイルを開いてご一読いただく必要があります。

パンフレット兼重要事項説明書(PDF)を確認する

以下2点に同意のうえ、契約者である日本弁理士協同組合に対して加入を承諾します。

- パンフレット兼重要事項説明書をPDFファイルで受け取ることに同意すること
- パンフレット兼重要事項説明書をダウンロード、もしくは印刷して保存すること

※裏面でパンフレット兼重要事項説明書の交付を希望する場合は取扱代理店までお申し出ください。

● Step2 入力内容の確認

「この内容で申込む」ボタンを押すとご入力いただいた内容は確定され、以降の変更はできません。

● 「入力内容の確認」に同意します。

「この内容で申込む」をクリック

重要事項説明書のご確認チェック後、「この内容で申込む」をクリック

振替口座の登録

※2024年6月1日以降にお申込み手続きをした場合は、次年度用(2025年度)の振替口座登録となります。

- Webで登録
→ 個人口座
- 口座振替依頼書(用紙)で登録
→ 法人口座・屋号付き口座

※口座振替依頼書で登録する場合は、右の二次元コードまたは下記URLから用紙を取得してお手続きください。
<https://bit.ly/nb-koufuri>



決済登録

決済方法は「口座振替」です

※個人口座は、個人名のみが登録可能です。屋号付き口座(法人)や個人事業主口座もご利用可能です。「法人口座をご利用の方」を選択してください。

(注)口座名が「屋号(個人)・個人」の口座

法人口座(屋号付き口座を含む)をご利用の方

振替口座振替依頼書のご提出が必要です
下記Step1-Step4に沿ってお手続きが必要です。ご確認のうえ、「申込み手続きを完了する」ボタンを押して先に進んでください。

Step1 振替口座振替依頼書一式(PDF)を印刷してください。

Step2 「申込み手続きを完了する」ボタンを押してください。

Step3 振替口座振替依頼書一式(PDF)に必要事項をご記入し、ご提出ください。

Step4 振替口座振替依頼書一式(PDF)の内容に従って、紙の口座振替依頼書を作成してください。

「申込み手続きを完了する」ボタンを押さないで、申込み手続きを完了させません

申込み手続きを完了する

個人口座(屋号付き口座を除く)をご利用の方

Webで口座登録

下記の「Web登録へ進む」ボタンより、口座振替依頼書のご登録をお願いします。

● 口座振替依頼書(紙)の印刷・提出に関するご注意
お手続きにお申し込みください。

「Web登録へ進む」ボタンを押した後の申込み完了が完了します。本人確認に必要な項目(住所・生年月日)は必須項目となります。

Web登録へ進む

お申込み受付完了

2024年5月31日までに
お申込み手続きをした場合
保険料は2024年7月29日(月)に口座引き落としされます。紙の口座振替依頼書で登録する場合は、2024年5月31日(金)までにご提出ください。

2024年6月1日以降に
お申込み手続きをした場合
保険料を指定口座へお振込みください。
お申込み受付完了メール記載の指定口座へ期日までに保険料をお支払いください。

※依頼人名を「加入者番号+加入者氏名」としてお振込みください。
※お振込み手数料は加入者様負担となります。
※期日を過ぎてもお振込みがない場合は、お申込みは無効となります。
※加入者証はお振込み後、10日後を目途に加入者さま専用ページでご確認いただくことが可能です。

3 加入者区分

4 ご加入者情報のご入力・お手続き完了へ

5 加入者さま専用ページへ

裏面へ