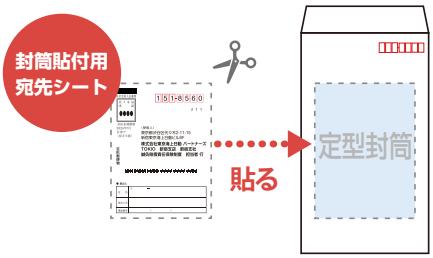
封筒貼付用宛先シート ご利用方法

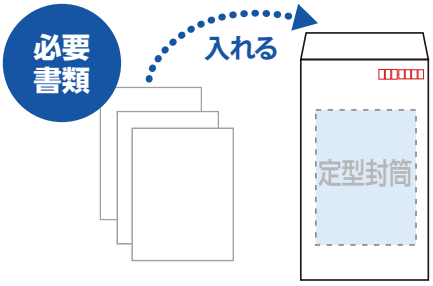
印刷して
ご使用ください

ご使用方法

1. お客様ご自身で定型封筒をご用意ください。
2. 当用紙はPDFで表示となりますので、必ず**A4サイズ**で出力し、印刷してください。
3. 点線に沿って右の「封筒貼付用宛先シート」を切り取ってください。
4. 切り取った宛先シート住所、差出人名、電話番号をご記入のうえ、封筒の表面に剥がれないように貼り付けください。



5. 必要書類を封筒に入れ、しっかりと封をしてください。



6. ポストへ投函してください。
※切手の貼付は不要です。

キリトリ用 封筒貼付用宛先シート

キリトリ線

料金受取人払郵便

銀座局
承認
2955

差出有効期間
2025年11月
30日まで
(切手不要)

1008786

430

(受取人)
東京都千代田区霞が関3-4-2
商工会館・弁理士会館ビル5階

定形郵便物

有限会社エヌビー保険サービス　行

● 差出人

住　所	〒　　—
差出人名	
電話番号	(　　)

当用紙は、拡大・縮小、サイズ変更等をしないでA4用紙に印刷してください。

お問い合わせ

<取扱代理店>
有限会社エヌビー保険サービス
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-4-2 商工会館・弁理士会館5階
TEL 03-3528-8495　e-mail nb-service@nifty.com